

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Kátov č. 2/2017**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Kátov**

Obec Kátov v zmysle § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Obce Kátov o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Kátov (ďalej len „VZN“). Toto VZN určuje metodiku poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Kátov.

**§ 1**  
**Účel VZN**

Účelom VZN je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Kátov (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

**§ 2**  
**Poskytovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickej osobe založenej obcou, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
  - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
  - c) právnickej osobe neuvedenej v písmene a) a b), fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
  
- 2) Všeobecne prospešnými službami sú najmä:
  - a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta.
  
- 3) Všeobecne prospešnými účelmi sú najmä:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - c) ochrana zdravia,
  - d) rozvoj vedy a vzdelania,
  - e) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živeľnou pohromou

### § 3

#### Podmienky poskytovania dotácií

- 1.) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Kátov) podanej v termíne do 15.9. predchádzajúceho rozpočtového roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v priebehu príslušného rozpočtového roka.
- 2.) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nemá ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie záväzky voči obci (príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu Obce Kátov).
- 3.) Dotáciu z rozpočtu obce je možné poskytnúť právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (buď príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa alebo výpis z registra trestov).
- 4.) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5.) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 6.) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel a tej istej fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 7.) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ dotácie (príloha č. 3 – Zúčtovanie poskytnutej dotácie).
- 8.) Ak sa činnosť, resp. podujatie, akcia neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť do 31.3. nasledujúceho roka.
- 9.) Poskytnutú dotáciu môže obec vyplatiť v niekoľkých splátkach v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom.
- 10.) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### § 4

#### Schvaľovanie dotácií

- 1.) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 2.) Starosta obce môže rozhodnúť o poskytnutí dotácie v jednotlivom prípade do výšky 350,- €.
- 3.) Do 100 dní odo dňa schválenia dotácie sa uzatvorí so žiadateľom zmluva o poskytnutí dotácie.

- 4.) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
- a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie),
  - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
  - c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
  - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
  - e) spôsob zabezpečenia prezentácie obce,
  - f) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
  - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
  - h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - i) ostatné dojednania.
- 5.) Za nedodržanie účelu dotácie, za nevykonané vyúčtovanie môže starosta obce uložiť zmluvnú pokutu do výšky 3 500 EUR.
- 6.) Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

## **§ 5 Záverečné ustanovenia**

- 1.) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Kátove dňa 7.12.2017, uznesením č. 60/2017.
  - 2.) Týmto sa ruší VZN č.2/2006 zo dňa 4.10.2006.
  - 3.) VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2018
- .

V Kátove, 20.11.2017

Terézia Kučerová  
starostka obce

Vyvesené dňa: .....

Zvesené dňa: .....

**Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Kátov v roku .....

**1. Žiadateľ:**

|  |  |
|--|--|
| Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa |  |
| Sídlo žiadateľa (PO/FO)  |  |
| IČO  |  |
| DIČ  |  |
| Právna forma   |  |
| Tel. kontakt   |  |
| e-mail   |  |
| Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register                   |  |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                          |  |
| Adresa bydliska štatutárneho zástupcu                            |  |
| Tel. kontakt štatutárneho zástupcu                               |  |
| e-mail štatutárneho zástupcu                                     |  |
| Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky                        |  |

**2. Projekt**

|  |  |
|--|--|
| Názov podujatia/akcie  |  |
| Cieľ akcie   |  |
| Cieľová skupina  |  |
| Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)                                |  |
| Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...                             |  |
| Autor projektu   |  |
| Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia   |  |
| Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo              |  |
| Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov) |  |
| Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)     |  |
| Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)            |  |
| Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ....)  |  |
| Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)              |  |

**3. Dotácia**

|  |  |
|--|--|
| Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt |  |
|--|--|

#### 4. Význam projektu

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Význam podujatia/akcie pre obec |  |
|---------------------------------|--|

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

#### **Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy.
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR).
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce .

Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA  
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....

- a) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám nesplatené záväzky** po lehote splatnosti voči obci ..... a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
- b) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- c) že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V ..... dňa .....

.....  
Podpis a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:**

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis: .....

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku .....****Poskytovateľ :****Žiadateľ :**

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

**Názov projektu ( účel použitia ) :**

.....

Termín konania : .....

| Dátum poskytnutej - čerpanej dotácie | Číslo:<br>- bank.výpisu<br>- pokl. dokl.<br>- účtov.dokl. | Dotácia - poskytnutá - čerpaná<br><br>Text - poznámky | Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 201... | Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 201... | Rozdiel v € |
|--------------------------------------|---|---|--|---|-------------|
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |
|                                      |   |   |  |   |             |

Vypracoval :

Dátum :

.....  
Meno a priezvisko štat.zástupcu

Poznámka :

.....  
.....