

N Á V R H
Všeobecne záväzné nariadenie Obce Kátov č.1/2021
o správe, údržbe a prevádzkovaní pohrebísk na území obce Kátov
Prevádzkový poriadok pohrebiska

Obecné zastupiteľstvo obce Kátovna základe § 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 18 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.131/2010 o pohrebníctve (ďalej len zákon o pohrebníctve) v znení neskorších predpisov a prevádzkovateľ pohrebiska sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

Článok 1
Predmet úpravy

1. Tento prevádzkový poriadok pohrebiska v obci Kátov (ďalej len prevádzkový poriadok) riadi všetky činnosti na pohrebisku, upravuje rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku a v Dome smútku, povinnosti Obce Kátovprevádzkovateľa pohrebiska a prevádzkovateľa Domu smútku, povinnosti nájomcu hrobového miesta, povinnosti návštevníkov pohrebiska a Domu smútku a cenník služieb.

Článok 2
Zriadenie pohrebiska a rozsah poskytovaných služieb

1. Zriaďovanie, rozširovanie pohrebísk upravuje § 15 zákona č.131/2010 Z.z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov.
2. Šírka ochranného pásma pohrebiska je 20 m od hranice pozemku. V ochrannom pásme pohrebiska sa nesmú povoľovať a umiestňovať stavby a budovy okrem tých, ktoré poskytujú služby súvisiace s pohrebníctvom.
3. Pohrebiská sú prevádzkované prostredníctvom prevádzkovateľa.
4. Vedľa pohrebiska na nachádza dom smútku, ktorý má chladiace zariadenie na uloženie ľudských pozostatkov.
5. Na zriaďovanie hrobov, hrobiek, urnových hrobov a prístupových komunikácií k nim nie je potrebné stavebné povolenie ani ohlásenie, určuje ho prevádzkovateľ pohrebiska.

Článok 3
Prevádzkovateľ pohrebiska

1. Spoločnosť **PEKARs.r.o.** je správcom pohrebiska v Kátove.
2. Identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebiska:

Prevádzkovateľ pohrebiska	:	PEKAR s.r.o.
Štatutárny zástupca	:	Jozef Pekar, konateľ spoločnosti
Sídlo spoločnosti	:	Meňhartka 595/2, 909 01 Skalica
IČO	:	50278835
DPH	:	2120261825
IČ DPH	:	SK 2120261825
Telefonický kontakt-stála služba	:	+421 948293993

Článok 4

Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku

1. Obec Kátov zabezpečuje na pohrebisku v Kátove vo vlastnej réžii a v rozsahu:
 - a) nájom hrobového miesta,
 - b) správu a údržbupohrebiska, objektov, komunikácií a zelene na pohrebisku,
 - c) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
 - d) zverejňovanie informácií na pohrebiskách na mieste obvyklom.

 2. Ostatné práce na pohrebisku vykonáva prevádzkovateľ – správca pohrebiska, prípadne iné pohrebné služby len so súhlasom a za podmienok prevádzkovateľa pohrebiska.
- Prevádzkovanie pohrebiska zahŕňa najmä:
- a) výkopové práce s pochovaním alebo s exhumáciou,
 - b) pochovávanie ľudských ostatkov, alebo pozostatkov, vrátane ukladania urien do hrobu, alebo hrobky, vyhotovenie fotodokumentácie,
 - c) vykonanie exhumácie,
 - d) zabezpečovanie správy pohrebiska na základe získanej odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie pohrebiska,
 - e) zverejňovanie informácií na pohrebisku na mieste obvyklom.
3. Činnosti uvedené v čl. III. ods. 2 písm. a), c), d) a e) zabezpečuje prevádzkovateľ pohrebiska, činnosť v čl. III. ods. 2 písm. b) vykonáva prevádzkovateľ pohrebiska, prípadne iné pohrebné služby, ktoré majú oprávnenie na vykonávanietýchto služieb.

Článok 5

Povinnosti pre Obec Kátov

1. Obec Kátov zaisťuje údržbu pohrebiska, najmä sa stará o ich vonkajší vzhľad, spoločné a historické hroby ak nemajú udržiavateľa, neprepožičané miesta na pohrebisku, údržbu zelene, čistotu, úpravu komunikácií, údržbu oplotenia, o hygienické a ostatné účelové zariadenia, technickú vybavenosť na pohrebisku a uzatvára zmluvy o nájme hrobového miesta.

2. Obec Kátov je povinná písomne informovať nájomcu o :
 - a) skutočnosti, že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné zaplatené,
 - b) dátume, ku ktorému sa má pohrebisko zrušiť, ak mu je známa jeho adresa, súčasne túto informáciu zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku,
 - c) ak zistí, že ľudské pozostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotleté, tleciu dobu primerane predĺžiť a na tento účel si vyžiadať posudok úradu a na základe tohto posudku upraviť prevádzkový poriadok pohrebiska,
 - d) písomne informuje nájomcu hrobového miesta o skutočnosti, že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné zaplatené a informáciu doručí najmenej 6 mesiacov pre uplynutím lehoty, za ktorú bolo nájomné zaplatené. Ak mu nie je známa adresa alebo sídlo nájomcu uverejní túto informáciu na úradnej tabuli pohrebiska,
 - e) výpovedi nájomnej zmluvy o nájme hrobového miesta, kedy nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívacie hrobového miesta. Ak Obec Kátov vypovedala nájomnú zmluvu podľa § 22 zákona 131/2010 Z.z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov z uvedeného dôvodu a nájomca je známy, výpovedná lehota uplynie do jedného roka odo dňa doručenia výpovede. Prevádzkovateľ vyzve nájomcu, aby si najneskôr do tejto lehoty odstránil z hrobového miesta príslušenstvo hrobu.

Článok 6

Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

1. Spoločnosť PEKARr s.r.o., ako prevádzkovateľ pohrebiska je povinný:
 - a) vykonať výkopové práce, pochovávanie alebo exhumáciu v súlade so zákonom o pohrebníctve,
 - b) prevádzkovať pohrebisko v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebiska,
 - c) umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzavretí rakvy pred pochovaním,
 - d) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri smútočných obradoch, umožniť účasť cirkví a iných osôb v súlade s prejavenou vôľou obstarávateľa pohrebu.
2. Povinnosti pohrebnej služby upravuje zákon č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta

1. Hrobové miesto sa prenajíma písomnou zmluvou o nájme hrobového miesta (ďalej len zmluva) v zmysle ust. § 21 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov, ktorú uzatvára žiadateľ - nájomca s Obcou Kátov. Uzatvorením zmluvy nájomca nenadobúda vlastnícke právo k tomuto miestu. Vlastníctvo nájomcu môže byť len príslušenstvo hrobu, ak ho nájomca vybudoval na vlastné náklady. Nájomca nie je oprávnený dať hrobové miesto do podnájmu.
2. Uzatvorením zmluvy a zaplatením nájomného, prípadne zaplatením služieb spojených s nájmom, vzniká nájomcovi právo zriadiť na prenajatom mieste hrob, uložiť do hrobu telo mŕtveho alebo jeho spopolnené ostatky, a upraviť hrobové miesto a označiť ho spôsobom na pohrebisku obvyklým tak, aby neboli narušené pietna povaha a estetický vzhľad pohrebiska.
3. Nájomca a ostatné osoby sú povinné udržiavať vzhľad hrobu tak, aby nepôsobili esteticky rušivo vo vzťahu k prostrediu pohrebiska alebo okolitým hrobom. Rovnako majú povinnosť venovať túto starostlivosť bezprostrednému okoliu prenajatého hrobového miesta.
4. Hrobové miesto musí byť najmä pokosené, zbavené buriny, očistené od rôznych nánosov a pomníky musia byť osadené tak, aby neohrozovali iných návštevníkov alebo okolité hrobové miesta. Znehodnotenú kvetinovú dary, odpad z vyhorených sviečok a ďalšie predmety, ktoré narúšajú estetický vzhľad pohrebiska je potrebné z hrobového miesta odstrániť.
5. Nájomca je oprávnený zriadiť alebo zrekonštruovať stavbu na hrobovom mieste na vlastné náklady len s predchádzajúcim písomným súhlasom správcu pohrebiska. Pri stavebných úpravách a výkopových prácach je nájomca povinný si vyžiadať u správcu pohrebiska povolenie na práce s uvedením dodávateľa prác a charakteru práce. Správca pohrebiska vydá povolenie až po súhlase vydaného Obecným úradom v Kátove. Osoby, ktoré na pohrebisku vykonávajú práce pre nájomcu, sú povinné riadiť sa pokynmi správcu pohrebiska.
6. Pri vyhotovovaní stavby alebo pri jej úprave musí nájomca dodržiavať zásady správcu najmä pokiaľ ide o tvar a rozmery hrobového miesta.
7. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:

- a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m, pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,20 m, prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,20 m,
 - b) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m.
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami musia byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške 1,20 m.
8. Rozmery hrobového miesta:
- a) pre jednohrob pre dospelých: 1,2 x 2,5 m
 - b) pre dvojhrob pre dospelých: 2,0 x 2,5 m
 - c) pre hrob dieťaťa do 6 rokov: 0,8 x 1,4 m
 - d) pre hrob dieťaťa do 14 rokov: 0,9 x 2,0m
 - e) pre uloženie urny: 0,8 x 1,2 m
 - f) pre jednohrobku dospelých: 1,7 x 3,0 m
 - g) pre dvojhrobku dospelých: 2,5 x 3,0 m
9. Plošná výmera hrobu obsahuje plochu na vybudovanie obrubníka a pomníka.
10. Rozmer epitafnej dosky na urnovom múre je 60 x 60 x 3 cm.
11. Vysádzať stromy a kry a umiestňovať lavičky možno len na základe písomného súhlasu Obce Kátov. Obec Kátov ich môže odstrániť, ak narušujú prevádzku pohrebiska alebo starostlivosť o hrobové miesto.
12. Na každé prepožičané miesto vytýči správca hranice. Porušovanie hraníc sa posudzuje ako priestupok.

Článok 8

Povinnosti návštevníkov pohrebiska

1. Návštevníci pohrebiska a osoby, ktoré tam vykonávajú práce, sú povinní dodržiavať tento prevádzkový poriadok a pokyny Obce Kátova správcu pohrebiska. Sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piety miesta. Na pohrebisku nie je dovolené najmä robiť hluk, požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky, vstupovať už pod ich vplyvom, odkladať odpady a iné veci mimo miest na to určených, vodiť alebo v púšťať psov a iné zvieratá. V celom objekte sa zakazuje jazda na bicykli a iných podobných prostriedkoch (napr.: korčule, kolobežka, skateboard a pod.)
2. Zástupcovia Obecného úradu v Kátove a správca pohrebiska je oprávnený vykázať z pohrebiska osoby, ktoré ponúkajú tovary a služby na pohrebisku tak, že obťažujú svojim správaním návštevníkov pohrebiska.
3. Motorové a iné vozidlá s výnimkou vozíkov invalidných občanov môžu na pohrebisko vchádzať a zdržovať sa tam len so súhlasom Obce Kátov alebo správcu pohrebiska. V záujme ochrany vecí patriacich nájomcom a návštevníkom, sú vodiči vozidiel povinní pri vjazde a výjazde z pohrebiska umožniť zástupcom Obecného úradu v Kátove a správcovi kontrolu úložných priestorov vozidiel.
4. Na pohrebisku a jeho jednotlivých častiach nie je možné bez dohody so správcom umiestňovať veľké predmety.

5. Ukladanie nádob, náradia a iných predmetov na zelené pásy a miesta okolo hrobových miest je zakázané.
6. Sviečky a kahance na pohrebisku možno rozsvetovať tak, aby nevzniklo nebezpečenstvo požiaru. Každý návštevník je povinný dodržiavať predpisy v zmysle platných predpisov a požiariarne predpisy zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi. Na pohrebisku je zakázané páliť trávu a iný odpad.
7. Komunikácie na pohrebisku a uličky medzi hrobmi - nie je možné obmedzovať ich priechodnosť.
8. Zakazuje sa akékoľvek umiestňovanie ponúk a reklám právnickými alebo fyzickými osobami vo všetkých priestoroch pohrebiska a na akomkoľvek objekte, ktoré tvoria vybavenosť pohrebiska, a to aj na verejných priestranstvách súvisiacich s prevádzkou pohrebiska, s výnimkou miest na to vyhradených Obcou Kátov a správcom pohrebiska, a s ich predchádzajúcim súhlasom.
9. Užívanie domu smútku:
 - a) prevádzku Domu smútku zabezpečuje: PEKARr s.r.o., 909 01 Skalica, Meňhartka 595/2
 - b) obradná miestnosť slúži výhradne na smútočné obrady a rozlúčky so zosnulými
 - c) truhly so zosnulými sa ukladajú do chladiacich boxov, ukladanie zosnulých mimo chladiacich boxov je zakázané, okrem obradnej miestnosti počas obradu a v čase určenom na rozlúčku so zosnulým pred obradom.

Článok 9

Čas kedy je pohrebisko prístupné verejnosti

1. Pohrebisko je verejnosti prístupné:
 - v letnom období od 1. apríla do 30. septembra denne od 6⁰⁰ hod. do 21⁰⁰ hod.,
 - v zimnom období od 1. októbra do 31. marca denne od 8⁰⁰ hod. do 18⁰⁰ hod.,
 - v období od 28. októbra do 8. novembra a v období Vianočných sviatkov od 8⁰⁰ hod. do 22⁰⁰ hod.
2. Na pohrebisku je možné zdržovať sa len počas ustanovenej otváracie doby pohrebiska. Každý návštevník je povinný do stanovenej zatváracie doby bez osobitného upozornenia opustiť pohrebisko. Návštevníka, ktorý zámerne zotrúva na pohrebisku po uzavretí tohto pohrebiska napriek tomu, že bol na túto skutočnosť upozornený, sú zástupcovia Obecného úradu v Kátove a správca pohrebiska oprávnení zadržať, alebo predviesť policajným orgánom.

Článok 10

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a plán miest na pochovávanie

1. Do hrobových miest sa pochovávajú ľudské pozostatky a ukladajú spoločné ľudské ostatky.
2. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských pozostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad rakvou je najmenej 1 meter alebo 1,20m navršenej zeminy.
3. Do hrobu je možné uložiť aj urny s spoločnými ľudskými pozostatkami.

4. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými ostatkami, ak je v nej voľné miesto. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pre únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená z tvrdého dreva alebo cínová vložka vložená do rakvy, aby chránila ľudské ostatky pre hlodavcami.

Článok 11

Dĺžka tlecej doby a exhumácia ľudských pozostatkov

1. Dĺžka tlecej doby na pohrebisku je 10 rokov od pochovania v hrobe.
2. Ak sa zistí, že ľudské ostatky nie sú po uplynutí tejto tlecej doby zotreté, tlecia doba sa primerane predĺži podľa výsledkov hydrogeologického prieskumu.
3. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na:
 - príkaz sudcu alebo prokurátora,
 - príkaz orgánov činných v trestnom konaní,
 - žiadosť obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu.
4. Táto žiadosť musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ak ide o ľudské ostatky pred uplynutím tlecej doby,
 - list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí,
 - nájomnú zmluvu vydanú Obcou Jakubov, ak budú ľudské ostatky uložené na inom pohrebisku,
 - identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorý ľudské pozostatky prevezie.
5. Náklady na exhumáciu uhradí ten, kto o ňu požiadal.
6. Vykonávanie exhumácie zabezpečuje prevádzkovateľ pohrebiska, a je zodpovedný za dôstojné manipulovanie s ľudskými ostatkami.

Článok 12

Spôsob vedenia evidencie pohrebiska

1. Obecny úrad v Kátove je povinný viesť evidenciu pohrebiska ktorá sa člení na:
 - evidenciu hrobových miest,
 - evidenciu prevádzkovania pohrebiska.
2. Evidencia hrobových miest obsahuje:
 - meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste,
 - dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
 - záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba; názov obce, ak je nájomcom obec,
 - dátum uzavretia zmluvy o nájme hrobového miesta a údaje o zmene nájomcu,
 - údaje o vypovedaní nájmovej zmluvy a dátum jej skončenia,

- skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa osobitného predpisu alebo či ide o vojnový hrob,
 - údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.
3. Evidencia vedená Obecným úradom v Kátove obsahuje:
 - údaje o zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - údaje o zrušení pohrebiska.
 4. Evidencia hrobových miest sa vedenie elektronicky a graficky na Obecnom úrade v Kátove.

Článok 13

Spôsob nakladania s odpadmi podľa osobitného predpisu

1. Nájomníci hrobového miesta a návštevníci pohrebiska ukladajú odpad z hrobového miesta do zberných nádob na to určených na pohrebisku.
2. Na pohrebisku vznikajú tieto druhy odpadu:
 - a) odpad rastlinného pôvodu: suché kvety vo vázach i voľne položené, suché kvety v kvetináčoch, pokosená tráva, lístie, odlomené suché konáre a pod.
 - b) tuhý odpad: obaly a tašky plastové, kvetináče plastové, kahance sklenené, kahance plastové, stavebný odpad, plastové urny, kovový odpad a pod.
3. Prevádzkovateľ nakladá s odpadmi, ktoré vznikajú v súvislosti s prevádzkou a údržbou pohrebiska nasledovným spôsobom:
 - a) odpad rastlinného pôvodu je odvážaný na kompostovanie,
 - b) tuhý odpad je priebežne sústreďovaný v kontajneroch a nádobách na to určených a priebežne odvážaný.

Článok 14

Cenník služieb

Cenník služieb tvorí prílohu č.1 prevádzkového poriadku pohrebiska.

Článok 15

Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko

1. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný umožniť iným pohrebným službám vstup do Domu smútku a pohrebiska, podľa zákona o pohrebníctve, a umožniť vykonanie smútočného obradu v súlade s prevádzkovým poriadkom.
2. Prevádzkovateľ pohrebiska je zodpovedný za: výkop hrobu a jeho zasypanie, za bezpečné otvorenie a uzatvorenie hrobu, alebo hrobky a za poškodenie hrobového príslušenstva pri vykonávaní svojej činnosti.
3. Pohrebné služby sú povinné dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku, svoju činnosť vykonávať v zmysle platných zákonov, objednávať si u správcu pohrebiska výkopové práce, prípadne vykonať výkopové práce so súhlasom správcu pohrebiska a za jeho podmienok.

4. Obstarávateľ pohrebu, alebo prevádzkovateľ pohrebnej služby je povinný oznámiť prevádzkovateľovi cintorína čas a dátum smútočného obradu, najneskôr 24 hodín pred plánovaným smútočným obradom.
5. Prevádzkovateľ cintorína si vyhradzuje právo upraviť dátum a čas pohrebu v prípade už rezervovaného termínu (alebo iných odôvodnených skutočností)..

Článok 16 **Spoločné ustanovenia**

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre Obec Kátov, správcu pohrebiska, pre nájomcov hrobových miest, pre všetkých návštevníkov pohrebiska, pre osoby vykonávajúce údržbárske a kamenárske práce na pohrebisku, pre pohrebne služby aj pre účastníkov pohrebu.
2. Vo veciach, ktoré tento prevádzkový poriadok neupravuje, platia ustanovenia zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov.
3. Dohľad nad dodržiavaním a kontrolou dodržiavania prevádzkového poriadku vykonávajú Obec Kátov, poslanci obecného zastupiteľstva, poverení zamestnanci obecného úradu, správca pohrebiska a Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Senici.
4. Všeobecne záväzné nariadenie Obce Kátov č.1/2021 o správe, údržbe a prevádzkovaní pohrebísk na území obce Kátov - Prevádzkový poriadok pohrebiska bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Kátov uznesením č. /2021 dňa2021.
5. Týmto VZN sa ruší VZN Obce Kátov č.1/2007 o pohrebníctve.
- 6.
7. Tento prevádzkový poriadok pohrebiska Obce Kátov nadobúda účinnosť 15-tým dňom od zverejnenia na úradnej tabuli Obce Kátov.

V Kátove, 4.11.2021

Chrenková

Ing. Ivana
starostka obce

Vyvedené dňa: 4.11.2021

Zvesené dňa: 18.11.2021

Príloha č.1

Cenník služieb poskytovaných na pohrebisku:

1. prepožičanie miesta na hrob alebo na urnu v zemi vrátane miesta pre príslušenstvo hrobu (bez ohľadu na vek zomretého) na dobu jedného roku za každý i započatý 1 m²: **1,00 EUR/1 rok**

2. prepožičanie miesta na postavenie hrobky za každý i započatý 1 m² na dobu 1 roku: **2,00 EUR/1**

rok

3. prepožičanie miesta v urnovom múre: **1,00 EUR/1 rok**

4. príprava nového hrobového miesta pre jednohrob: **180,00 EUR**

(vybudovanie betónového základu pod obrubou a pomník v rozmeroch podľa platného VZN)

5. príprava nového hrobového miesta pre dvojhrob: **210,00 EUR**
(vybudovanie betónového základu pod obrubou a pomník v rozmeroch podľa platného VZN)

6. Príprava nového miesta v urnovom múre: **400,00**

EUR