

Dodatok č. 1
Prevádzkového poriadku
Materskej školy
v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19

Kátov 155



Zriaďovateľ: Obec Kátov

Vypracované dňa: 30.11.2021

Pečiatka , podpis prevádzkovateľa:

Dodatok č.1 k prevádzkovému poriadku zariadenia školského stravovania bol vypracovaný v súlade s **Usmernením hlavného hygienika Slovenskej republiky k prevádzke zariadení pre deti** podľa § 24 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

OBSAH:

1. Prevádzka a organizácia materskej školy
 - 1.1 Prijímanie detí do kolektívu
 - 1.2 Preberanie detí do kolektívu/odovzdávanie detí z kolektívu
 - 1.3 Popoludňajší odpočinok detí v materskej škole
 - 1.4 Pitný režim
 - 1.5 Stravovanie detí
2. Zásady osobnej hygieny personálu a detí
3. Povinnosti zamestnancov
4. Ďalšie zásady prevádzky
5. Prevádzková hygiena
6. Krízový plán
7. Pokyny k vstupu cudzích osôb do MŠ

Prílohy:

- č.1 - Čestné vyhlásenie
- č.2 - Zdravotný dotazník
- č.3 - Hygienicko-epidemiologický režim, dezinfekčný program

Podmienky prevádzky sú zosúladené s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia a súčasne sú tieto podmienky prispôbené mimoriadnej epidemiologickej situácii spôsobenej novým koronavírusom SARS-CoV-2 v SR.

1.Prevádzka a organizácia materskej školy

- Deti do materskej školy sú prijímané na základe určených kritérií v rozhodnutí ministra školstva SR. Materská škola má vytvorených 2 skupiny detí v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie, v ktorých je najviac 18 detí, pričom sa vytvorené skupiny detí nemenia. Migrácia detí je odporúčaná len v prípade nízkeho počtu detí a to v nasledujúci týždeň. Táto regulácia počtu detí platí bez ohľadu na vekové zloženie skupiny detí v priebehu viacerých dní.

- O jednu skupinu sa stará vždy iba určený personál min. 2 pracovníčok, ktoré sa nestriedajú v rámci druhej skupiny.
- Každá skupina detí funguje v priestoroch zariadenia ako samostatná.
- Každá skupina ma osobitne vyčlenené samostatné vnútorné priestory (herňa, spálňa jedáleň a zariadenia na osobnú hygienu), ako aj priestory v rámci vonkajšieho areálu.
- Prevádzka v materskej škole so súhlasom zriaďovateľa začína od 6.30 hod. a trvá do 16,00 hod.
- Všetky organizačné formy denného poriadku sú vypracované v schválenom prevádzkovom poriadku pre MŠ. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí, prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti je organizovaná v areáli MŠ.

Povinnosti prevádzkovateľa:

- Preškoliť a viesť dokumentáciu o preškolení zamestnancov zariadenia o vydaných opatreniach príslušných orgánov verejného zdravotníctva na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, poznatkoch, všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musí poznať a realizovať v praxi výkonu poskytovania sociálnej služby zariadení každý zamestnanec ohľadom ochorenia COVID-19.
- Upraviť spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov v prevádzke (frekvenciu používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok), vedenia dokumentácie o vykonávaní sanitácie v prevádzke; dôsledne vykonávať dezinfekciu plôch a priestorov na dennej báze a povinne viesť o tom dokumentáciu.
- O podozrení na nákazu ochorením COVID-19 v zariadení, zariadenie informuje príslušný RÚVZ tak, ako v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa zariadenia. Pri podozrení na ochorenie COVID 19 v zariadení, zariadenie postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
- Štatutár zariadenia zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.

Zariadenie je povinné informovať rodičov o:

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkovej organizácii chodu zariadenia,
- vyhlásenie o bezpríznakovosti dieťaťa, ktorý je k dispozícii na stránke MŠ, alebo na chodbe MŠ je tlačivo.

1.1 Prijímanie detí do kolektívu

- **Podmienkou prijatia dieťaťa do zariadenia je** prihláška, ktorej musí byť aj informácia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve, o zdravotnom znevýhodnení dieťaťa, príp. o tom, že dieťa nevyžaduje osobitné stravovanie.
- Zdravotnú spôsobilosť dieťaťa na pobyt v kolektíve, vrátane jeho zdravotného znevýhodnenia preukáže zákonný zástupca čestným vyhlásením.
- Podmienkou prijatia dieťaťa do zariadenia je čestné prehlásenie o zdravotnom stave dieťaťa (tzv. vyhlásenie o bezpríznakovosti), ktoré obsahuje informácie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky akútneho prenosného ochorenia a v rodine dieťaťa nemá žiadny člen nariadenú karanténu. Do zariadenia pre deti je prijaté len zdravé dieťa.

- Zákonní zástupcovia dieťaťa budú upozornení na povinnosť bezodkladne informovať zariadenie pre deti o každej náhlej zmene zdravotného stavu, ktorá nastala u dieťaťa, príp. u osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.
- Pred prvým prijatím dieťaťa budú všetci zákonní zástupcovia poučení o podmienkach určených v tomto Dodatku prevádzkového poriadku.

1.2 Preberanie detí do kolektívu/odovzdávanie detí z kolektívu

- Osoba zodpovedná za preberanie detí do kolektívu preberá každé ráno dieťa od zákonného zástupcu.
- Zákonní zástupcovia v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie do vnútorných priestorov zariadenia vstupujú po jednom (z jednej domácnosti) , počkajú kým osoba zodpovedná za preberanie dieťaťa zabezpečí jeho prijatie a.
- Počas príchodu do zariadenia je dodržiavaná bezpečná vzdialenosť medzi personálom zariadenia a zákonnými zástupcami.
- Prijímanie detí je uskutočňované postupne, s dodržiavaním odstupu aj vo vonkajších priestoroch.
- Prevádzkovateľ zariadenia je povinný zabezpečiť pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú, dezinfekciu rúk pre zamestnancov zariadenia, prípadne pre osoby vstupujúce do zariadenia .
- Pred vstupom dieťaťa rodičia dezinfikujú ruky dieťaťa, príp. osoba preberajúca dieťa zabezpečuje aplikáciu dezinfekčného prípravku na ruky dieťaťa.
- Pred vstupom dieťaťa do vnútorných priestorov si preberajúca osoba overí u zákonného zástupcu, či sa u dieťaťa alebo u niektorého z členov domácnosti neobjavili príznaky akútneho prenosného ochorenia, po negatívnej odpovedi, dieťa môže vstúpiť do zariadenia.
- Rodič do zariadenia vstupuje len s prekrytými hornými dýchacími cestami (respirátor FFP2).
- Zákonný zástupca odovzdá pri prvom preberaní dieťaťa vyhlásenie o bezinfekčnosti, náhradné oblečenie pre dieťa, pyžamo a náhradné rúška, ktoré sú uložené vo vyčlenenej a označenej skrinke každého dieťaťa.
- Po vstupe do zariadenia si dieťa odloží vrchný odev, prezuje sa, vykoná dôkladnú hygienu rúk pod tečúcou teplotou vodou s použitím tekutého mydla po dobu najmenej 20 sekúnd a osušenie do jednorazových papierových utierok .
- Personál vykoná ranný filter – skontrolujte prítomnosť príznakov akútneho prenosného ochorenia, bezkontaktným teplomerom skontroluje telesnú teplotu dieťaťa, príznaky ako kašeľ, sťažené dýchanie, nádcha, výtok z nosa, výtok z očí, vyrážka a pod.
- V prípade, že dieťa prejavuje príznaky ochorenia, alebo mu bola nameraná zvýšená telesná teplota alebo horúčka (37,0 °C a vyššia), dieťa nie je do zariadenia prijaté.
- **V prípade, ak sa prejavia príznaky ochorenia počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú dieťa od ostatných detí v miestnosti určenej na dočasnú izoláciu detí, kontaktujú sprevádzajúcu osobu a odovzdajú jej dieťa pred vstupom do zariadenia.**
- Po zistení príznakov je rodič povinný nechať dieťa doma . V prípade pretrvávajúcich ťažkostí (sekrécia, kašeľ) je rodič povinný telefonicky kontaktovať príslušného lekára praktickej starostlivosti o deti a dorast, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
- Poverený zamestnanec je povinný pravidelne sledovať zdravotný stav detí a zamestnancov, zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia.
- O vykonaní ranného filtra personál denne vedie evidenciu.
- V prípade, že má dieťa alergiu a s ňou spojené zdravotné ťažkosti, je potrebné zo strany zákonného zástupcu predložiť lekárske potvrdenie o tomto ochorení.

- Postup pri odovzdávaní detí z kolektívu je zabezpečovaný podobne ako preberanie, najmä pri dodržiavaní dištančných opatrení medzi jednotlivými zákonnými zástupcami a personálom.

1.3 Popoludňajší odpočinok detí v materskej škole

- Popoludňajší odpočinok je zabezpečený pre každú skupinu samostatne,
- Dieťa má vlastné pyžamo a vyhradené ležadlo,.
- Postel'ná bielizeň je denne vetraná a vymieňa sa v intervale 1x za 5 dní.
- Počas popoludňajšieho odpočinku je zabezpečené také rozmiestnenie detí na ležadlách, aby boli od seba vzdialené čo najviac, min. však 1 m.
- Ak materská škola nedisponuje dostatočnými kapacitami tak na odpočinok použije dostatočne vyvetrané a dezinfikované priestory herní.

1.4 Pitný režim

- Pitný režim detí je zabezpečený počas celého pobytu detí v zariadení, k dispozícii má každé dieťa označený pohár tak, aby nedošlo k jeho zámene.
- Umývanie pohárov zabezpečuje personál školskej jedálne
- Poháre sa musia priebežne počas dňa umývať ako stolový riad s teplou vodou najmenej 45 °C s prípravkom umývacích prostriedkov a opláchnuť pod tečúcou vodou s teplotou najmenej 50 °C pri ručnom umývaní a s teplotou 80 °C pri strojovom umývaní. Stolový riad ako aj kuchynský riad sa neutiera.

1.5 Stravovanie detí

- Konzumácia stravy prebieha vo vyhradenej miestnosti – v jedálni MŠ, v ktorej pracovníčka školskej jedálne neprichádza do kontaktu s deťmi, stravu ako aj použitý stolový riad roznáša kuchárka škôlky, pričom používa osobné ochranné prostriedky (rúško, rukavice).
- Ak by dieťa vyžadovalo osobitné stravovanie podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, preukáže zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť potvrdením od lekára alebo čestným vyhlásením. Takémuto dieťaťu zákonný zástupca zabezpečí individuálne donášanie stravy do zariadenia. Zariadenie zabezpečí prechodné uskladnenie stravy a jej vydanie dieťaťu prostredníctvom personálu školskej jedálne.
- Prípravu stravy sa uskutočňuje zdravotne a odborne spôsobilou osobou na vykonávanie epidemiologicky závažnej činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov, alebo osoba môže svoju spôsobilosť v čase krízovej situácie preukázať čestným vyhlásením na posudzovanie zdravotnej spôsobilosti.

2. Zásady osobnej hygieny personálu a detí

- Personál a deti v zariadení sú poučení o nutnosti pravidelného a častého umývania **rúk teplou vodou a tekutým mydlom** po dobu najmenej 20 sekúnd a o dodržiavaní zásad respiračnej hygieny (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. laktového ohybu).
- Pravidelné a časté umývanie rúk vykonávajú deti aj personál vždy pred konzumovaním stravy, po príchode z vonkajšieho prostredia, po každom použití toalety, po vyčistení nosa, zakašľaní, kýchnutí, pred nasadením rúška na tvár, po jeho úprave, príp. zložení, po

manipulácii s odpadom, pred začiatkom novej aktivity a po nej, kedykoľvek pri pociete znečistenia rúk. **Personál zariadenia si aplikuje i dezinfekciu na ruky.**

- Personál, ani deti si nepodávajú ruky, nedotýkajú sa neumytými rukami očí, nosa a úst.
- Pri pobyte detí vonku používajú na hygienu rúk alkoholový dezinfekčný prípravok.
- Deti v triedach sa počas dňa nepremiestňujú do inej triedy, resp. skupiny.
- Deti počas pobytu v zariadení a vonkajšom areáli nepoužívajú prekrytie dýchacích ciest.
- Každé dieťa má označené všetky individuálne potreby osobnej hygieny (hrebeň, pohár) tak, aby nedochádzalo k ich zámene.
- Osušenie rúk je zabezpečené jednorazovými utierkami, uteráky sa nepoužívajú.
- V každej dennej miestnosti a spálni zamestnanci zabezpečia pravidelné krátke a intenzívne vetranie, min. raz za hodinu, počas pobytu detí vonku je potrebné zabezpečovať tzv. priečne vetranie a využívať aj germicídnu lampu.
- Deti nemajú povolené nosiť si do zariadenia vlastné hračky a iné materiály alebo pomôcky z domáceho prostredia.
- V zariadení sa neorganizujú v čase mimoriadnej situácie žiadne spoločenské akcie - MDD, rozlúčky a besiedky a iné hromadné podujatia, pri ktorých dochádza k združovaniu väčšieho počtu osôb.

3. Povinnosti zamestnancov

- Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, alebo je niektorý príslušník rodiny v karanténe, je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi.
- Zamestnanec je povinný zmerať si telesnú teplotu ráno pred odchodom do zamestnania. V prípade zvýšenia teploty nad fyziologickú úroveň nenastúpi do zamestnania, oznámi to zamestnávateľovi a kontaktuje ošetrojúceho lekára.
- Personál zariadenia, ktorý začne prejavovať príznaky akútneho respiračného ochorenia nesmie nastúpiť do zamestnania a musí telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a územne príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- Zamestnanci zariadenia sa počas prevádzky v interiéri a exteriéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (respirátor FFP2) dobrovoľne, ale v kontakte s inou osobou (napr. osoba sprevádzajúca dieťa) komunikujú povinne s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (respirátor FFP2); toto opatrenie sa nevzťahuje na deti, ktoré nemusia mať prekrytú tvárovú časť.
- Odporúča sa organizovať činnosti pre deti tak, aby čo najväčšiu časť dňa trávili v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách.
- Zamestnanci zariadenia zabezpečia, aby sa skupiny detí v exteriérových aj interiérových priestoroch striedali za účelom zamedzenia zoskupovaniu väčšieho počtu detí.
- Každý zamestnanec bol povinne preškolený zamestnávateľom o poznatkoch, preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi s ohľadom ochorenia COVID-19.

Potrebné je rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID – 19 zo strany zamestnancov zariadenia, vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR pre verejnosť a to najmä:

- Umývať si ruky často mydlom a teplou vodou. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.

- Nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst.
- Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne je zahodiť do koša.
- Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.
- Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou.
- Nechodiť do oblastí v vysokou koncentráciou ľudí.
- V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov. Rizikové skupiny zamestnancov a detí:

Do tejto rizikovej skupiny zamestnancov patria najmä:

- Starší ľudia vo veku nad 60 rokov a viac
- Zamestnanci s chronickými ochoreniami srdca a pľúc
- Zamestnanci s pľúcnou chorobou
- Zamestnanci s chronickými ochoreniami so zníženou imunitou

- Odporúča sa, aby zamestnanci zariadenia, ktorí spadajú do rizikovej skupiny, zvážili návrat do zamestnania a v prípade znovu zaradenia sa do pracovného procesu venovali zvýšenú pozornosť ochrane svojho zdravia.

4. Ďalšie zásady prevádzky

- Z používania je potrebné vyradiť hračky a pomôcky, ktoré nie je možné vyprať a nie sú dezinfikovateľné, najmä plyšové hračky, hračky s poréznym povrchom.
- V prípade výskytu ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení je potrebné mať vyčlenenú miestnosť, v ktorej bude dieťa izolované od ostatných zdravých detí až do príchodu rodiča.
- Za priaznivých meteorologických podmienok sa odporúča pobyt na čerstvom vzduchu predĺžiť.
- Priestory zariadenia vrátane stolov, stoličiek, hračiek, ktoré prišli do kontaktu s deťmi, všetkých povrchov, kľučiek, zariadení osobnej hygieny, šatňových skriniek ako aj detských pohybových prvkov vo vonkajšom areáli, je potrebné čistiť a dezinfikovať dvakrát denne dezinfekčným prostriedkom s virucídnym účinkom s predpísanou koncentráciou a dobou pôsobenia. Pracovníčka počas vykonávania sanitácie používa osobné ochranné prostriedky. O vykonaných činnostiach vedie evidenciu.
- Všetky vnútorné priestory MŠ je potrebné počas dňa pravidelne krátko a intenzívne vetrať, min. raz za hodinu. Počas mimoriadnej situácie sa nebude používať rekuperácia ani ventilátory.
- Dezinfekciu povrchov dotykových plôch (kľučiek, vodovodných batérií, splachovačov, klávesnice PC, pracovných stolov vykonáva personál zariadenia pravidelne, niekoľkokrát denne.
- Sanitácia priestorov sa vykonáva podľa schváleného prevádzkového poriadku zariadenia.
- Vedenie dokumentácie o vykonávaní sanitácie v zariadení.

5. Prevádzková hygiena

- Sanitácia prevádzky je vykonávaná podľa sanitačného plánu, ktorý je prílohou Prevádzkového poriadku, s tým že sa bude vykonávať denné dezinfikovanie kľučiek, pracovných stolov, manipulačných plôch, podláh a sanitárneho vybavenia.
- Dokumentácia vykonávania sanitácie sa bude viesť
- Na čistenie a dezinfekciu sa používajú: desiClean- PROFI (polymérová dezinfekcia povrchov), Savo.

6. Krízový plán MŠ

- Kapacita zariadenia počas pandémie: počet prijatých detí, vytvorených skupín, zoznam všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na prevádzke zariadenia, vrátane vytvorenia záložného tímu zamestnancov.

- Krízová situácia môže vzniknúť vtedy, ak zamestnanec/dieťa ochorie na COVID-19 alebo bude mať nariadenú karanténu z dôvodu kontaktu s osobou potvrdeným ochorením COVID-19. V takom prípade je ohrozená prevádzka zariadenia. V prípade, že by takáto situácia nastala, zamestnanec/zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi, riaditeľovi a nenastúpi do zariadenia. Bude kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, príslušný RÚVZ a postupovať podľa jeho pokynov.

- V prípade ochorenia alebo nariadenej karantény zamestnancom prevádzky uviesť spôsob zabezpečenia prevádzky. Pokiaľ zariadenie nedokáže zabezpečiť prevádzku v núdzovom režime z personálnych alebo iných závažných materiálno-technických dôvodov, zariadenie bude uzatvorené a nebude pokračovať v prevádzke.

- Cieľom krízového plánu prevádzky je stanoviť záväzný postup pre všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov detí v prípade, že dôjde k ochoreniu alebo nariadeniu karantény zamestnanca v súvislosti s ochorením COVID-19. Preventívne a represívne protiepidemiologické opatrenia budú bezodkladne zabezpečované a nariaďované v úzkej súčinnosti s príslušným RÚVZ.

Dodatok č. 2
Prevádzkového poriadku
Materskej školy
v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19

Kátov 155



Vypracovaný na základe usmernení k vstupu cudzích osôb do priestorov materskej školy zo dňa 30.11.2021

Vypracovala: Vlasta Bartošová, riad. MŠ Kátov

Pečiatka , podpis prevádzkovateľa:

Pokyny k vstupu cudzích osôb do priestorov materskej školy

Podľa § 24 ods. 4 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“) režim dňa, vrátane činností vedúcich k výchove a vzdelávaniu upravuje sa prevádzkový poriadok.

Podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. prevádzkové poriadky a návrhy na ich zmenu schvaľuje príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Podľa ŠKOLSKÉHO SEMAFORU aktualizovaného dňa 29. 11. 2021 sa zvýšila ochrana zdravia všetkých detí ale aj zamestnancov materských škôl tak, aby materské školy zostali v prevádzke čo najdlhšie obdobie a zamedzilo sa ich zatváraniu v čo najväčšom možnom rozsahu. Vzhľadom na špecifický charakter výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, vyplývajúci z vekových osobitostí detí predškolského veku, je potrebné zabezpečiť preberanie a odovzdávanie detí zákonných zástupcov, nespĺňajúcich žiadnu z podmienok OP.

V záujme zabezpečenia plynulého preberania a odovzdávania detí zákonných zástupcov nespĺňajúcich žiadnu z podmienok OP sav materskej škole Kátov ranné preberanie a popoludňajšie odovzdávanie dieťaťa zákonných zástupcov nespĺňajúcich žiadnu z podmienok OP v závislosti od podmienok MŠ rieši nasledujúcim spôsobom:

1. na čas ranného príchodu detí je zabezpečená prítomnosť inej zamestnankyne (upratovačka) materskej školy vo vstupnom priestore materskej školy (vestibule, spoločnej chodbe) tak, aby od vstupu do vnútorných priestorov materskej školy odvieďla dieťa rodičov nespĺňajúcich žiadnu z podmienok OP do triedy, v ktorej je dieťa zaradené (aby mu podľa potreby pomohla s vyzlečením a preobutím),
2. na čas popoludňajšieho odchodu detí je zabezpečená prítomnosť inej zamestnankyne (upratovačka) , aby podľa potreby pomohla dieťaťu rodičov nespĺňajúcich žiadnu z podmienok OP obliecť sa a preobuť sa a odvieďla dieťa ku vchodu do vnútorných priestorov materskej školy a tam ho odovzdala rodičovi.
3. na čas popoludňajšieho odchodu detí , ak nie je možné zabezpečiť odovzdávanie inak, jedna učiteľka vykonáva výchovno-vzdelávaciú činnosť v danej triede a druhá učiteľka ku vstupu do vnútorných priestorov materskej školy odvedie oblečené a preobuté dieťa rodičov nespĺňajúcich žiadnu z podmienok OP ku vchodovým dverám ,

Ak nie je možné zabezpečiť preberanie a odovzdanie dieťaťa ani jedným spôsobom podľa bodu 1. – 3., riaditeľ materskej školy, **vo výnimočnom prípade**, zabezpečí preberanie a odovzdávanie detí tak, aby sa v spoločných priestoroch rodičia detí zdržiavali len na nevyhnutný čas – maximálne 10 minút v obmedzenom počte (najviac 2 rodičia).

O takomto postupe riaditeľ materskej školy informuje zriaďovateľa.

Podľa § 7 ods. 4 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov, pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy.

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov podľa § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z.z. .o výchove a vzdelávaní, a tak zachovať prezenčnú výučbu a minimalizovať riziko prerušenia výučby v triede.

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka	
Dátum narodenia dieťaťa/žiaka	
Adresa trvalého pobytu dieťaťa/žiaka	

Meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka*:

*vypĺňa sa len v prípade nepĺnoletého dieťaťa/žiaka

Podľa § 144 ods.7 písm. d) zákona č.245/2008 Z.z. vyhlasujem, že: (označte „X“)

- dieťa/žiak nemá ani jeden z nasledujúcich príznakov:** neprimeraná únava, bolesť hlavy a tela, zvýšená telesná teplota, kožná vyrážka, známky ochorenia dýchacích ciest (nádcha, bolesť hrdla, strata čuchu a chuti, kašeľ, sťažené dýchanie), známky ochorenia tráviaceho traktu (bolesť brucha, vracanie, hnačka),
- regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast **dieťaťu/žiakovi nenariadil karanténne opatrenie,**
- dieťa/žiak **nebol v priebehu ostatných 7 dní v úzkom kontakte¹ s osobou pozitívnou na ochorenie COVID-19,²**
- v prípade ak dieťa/žiak bol za posledných 14 dní v zahraničí:**
a má **menej ako 12 rokov a 2 mesiace veku:**
 - si spolu s osobami žijúcimi v spoločnej domácnosti po vstupe na územie Slovenskej republiky splnili povinnosti domácej izolácie 10 dní, alebo obdržali negatívny výsledok PCR testu po 5-tom dni domácej izolácie, alebo si uplatňujú status plne zaočkovaných osôb³;

a má **viac ako 12 rokov a 2 mesiace veku:**

- si po vstupe na územie Slovenskej republiky splnil povinnosť domácej izolácie 10 dní, alebo obdržal negatívny výsledok PCR testu po 5-tom dni domácej izolácie, alebo si uplatňuje status plne zaočkovanej osoby³.

Som si vedomý, že v prípade zmeny zdravotného stavu a prejavovania vyššie uvedených príznakov ochorenia dieťa/žiak musí zostať doma a nemôže navštevovať školu. Rovnako som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

V dňa

Podpis

(zákonný zástupca/plnoletý žiak)

²pracovníci "prvej línie" (zdravotníci, hasiči, policajti a pod.) a osoby, na ktoré sa vzťahuje výnimka z karantény sa vyjadrujú len k príznakom akútneho ochorenia svojho dieťaťa/žiaka a k nariadeniu karantény, .

³za plne očkovanú osobu sa považuje osoba: **a)** najmenej 14 dní po aplikácii druhej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s dvojdávkovou schémou, **b)** najmenej 21 dní po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s jednodávkovou schémou, alebo **c)** najmenej 14 dní po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19, ak bola prvá dávka očkovania proti ochoreniu COVID-19 podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia COVID-19.